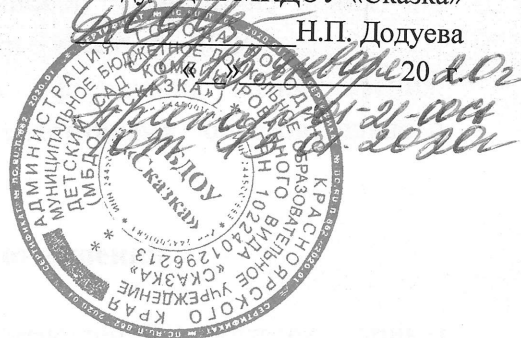


114

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«15» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Сказка»
Н.П. Додуева



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников**

Согласовано
с Родительским комитетом ДОУ
Протокол № 1
от «16» января 2020 г.

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Сказка» (далее – ДОО) (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, принят на Педагогическом совете ДОО, с учетом мнения Родительского комитета ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - приказ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Сказка».

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор заключается в письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

2.4. При приеме на обучение по программам дошкольного образования на ребенка формируется личное дело, состоящее из:

- направления Отдела образования администрации г. Бородино для зачисления ребенка в ДОО;
- заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка о его приеме в учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
- договора между ДОО и родителями (законными представителями) об образовании;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;
- расписка о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

2.5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе ДОУ.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей): период болезни воспитанника, период прохождения санитарно-курортного лечения, период очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях – письменное заявление родителя (законного представителя), поданное на имя заведующего ДОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ: ремонтные работы, комплекс санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ, изданный заведующим ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ: по заявлению родителей (законных представителей), в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), они обязаны в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего ДОУ.

4.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителя (законного представителя) перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются у лица, принятого на обучение с даты отчисления, указанной в приказе.

заявление
о прекращении образовательных отношений.

Прошу прекратить моему в МБДОУ «Сказка» за мою ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

воспитанником (цей) группы № _____ на период
отсутствия с _____ 20__ / по _____ 20__ г.
по причине _____

(подпись)

(подпись)

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Сказка» и родителями
(законными представителями)

Заведующему МБДОУ «Сказка»
Н.П. Додуевой

(ФИО родителя (законного представителя))

**заявление
о приостановлении образовательных отношений.**

Прошу сохранить место в МБДОУ «Сказка» за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

воспитанником (цей) группы № _____ « _____ » на период
отсутствия с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.
по причине _____

« _____ » _____ 20__ .

(подпись)

(расшифровка)

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Сказка» и родителями
(законными представителями)

Заведующему МБДОУ «Сказка»
Н.П. Додуевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**заявление
о прекращении образовательных отношений.**

Прошу расторгнуть договор № _____ от «___» _____ 20__ г. в
связи _____

(указать причину выбытия)

и отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Причины выбытия:

1. В связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования
2. Переезд в другой город
3. Перевод в другое образовательное учреждение
4. Медицинские показания

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Сказка» и родителями
(законными представителями)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СКАЗКА»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Бородино

№ 01-22-

Об отчислении

На основании заявления _____

(ФИО родителя (законного представителя))

от «__» _____ 20__ г, договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования № _____ от
«__» _____ 20__ г., Устава МБДОУ «Сказка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из группы № _____ «_____» с
«__» _____ 20__ г. _____

(ФИО воспитанника)

_____ (дата рождения)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Додуева