

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида «Сказка»

**ПРИНЯТО:**

Родительским комитетом ДООУ  
Протокол № 1  
от «10» января 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Сказка»  
Н.П. Додуева  
Приказ № 01-01-0014  
«10» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДООУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1 014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, Уставом учреждения.

1.2. Данное положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский комитет ДОУ является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ**

2.1. Целью деятельности Родительского комитета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения; в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.
- 3.3. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм и организацией качества питания детей совместно с администрацией ДОУ.
- 3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 3.5. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.6. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета ДОУ.
- 3.7. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДОУ.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят председатели групповых родительских собраний по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Родительский комитет ДОУ выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя (выполняющего функции председателя на период его отсутствия) и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены: заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ; представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.4. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.5. Родительский комитет ДОУ работает по разработанному и принятому им плану, соответствующему плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского комитета ДОУ.
- 4.6. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ: совместно с заведующим ДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета; четко определяет повестку дня; следит за выполнением решений Родительского комитета ДОУ; взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.7. Родительский комитет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 4.8. Заседание Родительского комитета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.9. Решения Родительского комитета ДОУ принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.

4.10. Решения Родительского комитета ДОО являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОО.

4.11. Члены Родительского комитета ДОО работают на общественных началах; каждый член Родительского комитета ДОО имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета ДОО**

5.1. Родительский комитет ДОО имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета ДОО);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета ДОО, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета ДОО, заведующему ДОО и органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете ДОО, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом ДОО мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Родительском комитете ДОО;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета ДОО вопросы по улучшению работы ДОО;

- выйти из числа членов Родительского комитета ДОУ по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета ДОУ.

5.3. Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ.

5.4. Председатель обязан:

- обеспечивать выполнение решений, принятых на заседаниях Родительского комитета ДОУ;
- сотрудничать с Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координировать деятельность Родительского комитета ДОУ.

5.5. Председатель имеет право:

- делегировать свои полномочия заместителю председателя и членам Родительского комитета ДОУ;
- присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета ДОУ) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета ДОУ;
- за принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета ДОУ**

6.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
- решения Родительского комитета ДОУ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете ДОУ возлагается на председателя или секретаря Родительского комитета ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение о Родительском комитете ДОУ принимается на неопределенный срок.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.