

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида «Сказка»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Сказка»  
Протокол № 1  
от «13» января 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Сказка»  
Н.П. Додуева  
Приказ № 13/2020  
от «13» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Педсовете в ДОУ обозначает основные задачи и функции Педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педсовета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педсовет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу ДОУ.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педсовета.**

2.1. Главными задачами Педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- принятие образовательных программ ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно - образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;



-принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности Педсовета.**

3.1. В состав Педсовета входят: заведующий ДОО, заместитель заведующего ДОО, педагоги ДОО. В нужных случаях на заседания Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании Педсовета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу Педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Педсовета ДОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педсовета.

3.6. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Заседания Педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже трех раз в год, в случае необходимости, могут быть созваны внеочередные заседания:

- по инициативе председателя Педсовета;

- по требованию заведующего ДОО;

- по заявлению членов Педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.8. Заседания Педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педсовета.

3.9. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.10. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета ДОО.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член Педсовета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация также может находиться на информационном стенде ДОО.

### **4. Права и ответственность Педсовета.**

4.1. Педсовет ДОО имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

-обсуждать и принимать образовательные программы ДОО;

-обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией;

-вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОО;

-принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

-заслушивать отчеты администрации ДОО о проделанной работе;



- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания; рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывать кандидатуры педагогических работников, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

#### 4.2. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

#### 5. Права и обязанности членов Педсовета.

##### 5.1. Каждый член Педсовета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педсоветом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

#### 6. Взаимосвязи Педсовета с другими органами самоуправления.

##### 6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- Общим собранием трудового коллектива ДОУ и Родительским комитетом ДОУ,
- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива ДОУ и Родительского комитета ДОУ.

#### 7. Документация Педсовета.

##### 7.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Протоколы Педсовета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту.
- 7.5. Протоколы Педсовета хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педсовете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.