

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Сказка»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«13» 01 20 20 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сказка»
Н.П. Додуева
20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного «Сказка» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДООУ, договором об образовании, заключенным между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.2. Групповое родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДООУ.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители группы (законные представители) обучающихся, посещающих возрастную группу.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся групповым родительским собранием возрастной группы и принимаются на его заседании.

2. Основные полномочия группового родительского собрания

2.1. Полномочиями группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- выборы представителей в Совет ДООУ из числа родителей (законных представителей).

3. Функции группового родительского собрания

3.1. Групповое родительское собрание ДООУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по ее совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего ДООУ, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ, групповых родительских собраний.

3.2. Выбирает родительский комитет группы, в функции которого входит:

- координация работы по исполнению решений группового родительского собрания;
- выбор представителей в Совет ДООУ.

3.3. Заслушивает отчет родительского комитета группы о проделанной работе.

3.4. Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии образовательного процесса.

3.5. Обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДООУ, в том числе платных (при наличии).

4. Права группового родительского собрания

4.1. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса в ДООУ.

5. Организация управления групповым родительским собранием

- 5.1. Для ведения заседаний групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. Председатель группового родительского собрания:
- совместно с воспитателями группы определяет повестку группового родительского собрания;
 - взаимодействует с членами родительского комитета группы;
 - взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.3. Групповое родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ всех членов.
- 5.4. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 5.5. В необходимых случаях на заседание группового родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.
- 5.6. Групповое родительское собрание созывается не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Председатель группового родительского собрания совместно с воспитателем может представлять интересы группы у заведующего ДОУ.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство группового родительского собрания

- 6.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решения группового родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы групповых родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7. Ответственность

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним полномочий и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.