

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 7
«13» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Сказка»
Н.П. Додуева
приказ № 01-дп-0069
от «13» января 2020г.



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
«Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее - Порядок) определяет единые требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, призван обеспечить гарантированное право каждого человека на образование.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри ДООУ (далее - внутренний перевод), так и из одного ДООУ в другое (далее - внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в случаях:

- перевода воспитанников в следующую возрастную группу;
- перевода в группу компенсирующей (комбинированной) направленности на основании заявления родителей (законных представителей), заключения территориальной ПМПК;

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы, которую посещает воспитанник;
- направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется, рассматривается в течение одного рабочего дня. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий заключает с родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издает приказ о переводе воспитанника в течение одного дня после заключения дополнительного соглашения.

- в другую группу ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) с указанием причины перевода при наличии свободного места в указанной группе;

Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование группы, которую посещает воспитанник;
- наименование группы, в которую заявлен перевод

Заведующий ДООУ издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о переводе воспитанника ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

- на период комплектования ДООУ с 1 июня по 31 августа текущего года, в том числе путем объединения групп в летний период.

Основанием для внутреннего перевода является приказ заведующего ДООУ.

2.3. По производственной необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению заведующего ДООУ. Основанием для внутреннего перевода является приказ заведующего ДООУ.

2.4. В случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности.

При таком переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДООУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Основанием для перевода является приказ заведующего ДООУ. Решение ДООУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

2.5. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 в другую.

2.6. Перевод воспитанника (воспитанников) в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности.

Заведующий ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

Письменные уведомления от принимающего учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающее учреждение, регистрируются и хранятся в ДООУ вместе с личными делами воспитанников.

Перевод воспитанника (воспитанников) в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть временным, на период ремонтных работ в ДООУ, на основании приказа начальника Отдела образования администрации города Бородино «О переводе детей на период проведения ремонтных работ в дошкольных учреждениях» и заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе случае ликвидации ДОО.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ДОО с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы, наименование группы;
- причина отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в ДОО при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

Родители (законные представители) воспитанника обращаются для решения вопроса с заявлением в Отдел образования администрации города Бородино. Заявление подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление в ДОО осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, выданного Отделом образования администрации города Бородино.

5. Заключительные положения

5.1. На время отсутствия воспитанника в ДОО по уважительным причинам за ним сохраняется место в ДОО. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителя (законного представителя) по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом) воспитанника и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительной причине не могут исполнить свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- по иным семейным обстоятельствам;
- нахождения ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОО;

- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений по решению суда, на основании органов государственного надзора.

5.2. Об уважительных причинах отсутствия ребенка в ДООУ родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию ДООУ.