

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Сказка»

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива ДОУ

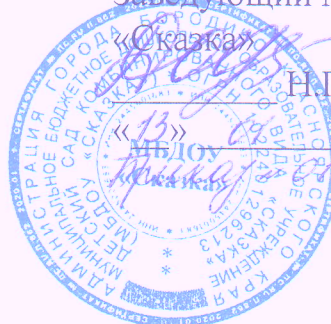
«10» 01 2020 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Заведующий МБДОУ

«Сказка»

Н.П. Додуева

20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., Гражданским кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Общее собрание) руководствуется настоящим положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным региональным местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ - коллегиальный орган управления ДОУ, объединяющий всех работников образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

1.5. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.6. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

1.7. Общее собрание представляет полномочия работников ДОУ.

1.8. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.9. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ДОУ и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности трудового коллектива (коллективный договор, по правам и обязанностям работников и трудовым спорам, правила внутреннего трудового распорядка и др.);

3.2. Заслушивает администрацию ДОУ по вопросу выполнения коллективного договора;

3.3. Запрашивает у администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3.4. Защищает права и интересы работников ДОУ;

- 3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава ДОУ с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений локальных актов;
- 3.6. Избирает представителей работников ДОУ в состав комиссии по трудовым спорам;
- 3.7. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.8. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программы развития ДОУ.
- 3.9. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- 3.10. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- 3.11. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 3.12. Вносит предложения по внесению изменений в Положение об оплате труда работников ДОУ, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулированию работников ДОУ;
- 3.13. Определяет срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает членов данной комиссии;
- 3.14. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- 3.15. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных средств;
- 3.16. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.17. Рекомендует работников ДОУ на награждения отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
- 5.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, для которых ДОУ является основным местом работы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

5.5. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов на срок 1 год. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- совместно с заведующим может представлять интересы ДОУ в государственных муниципальных, общественных органах управления.

5.7. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Решение Общего собрания размещается на информационном стенде ДОУ и является обязательным для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ

6.1. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются в печатном виде и хранятся в отдельной папке 3 года.